

VEJEN

Torvegade 16,
6600 Vejien

Tlf. +45 76 10 00 88

www.penta.dk
mail@penta.dk

Privatlivspolitik for medarbejdere – insolvensbehandling

Version:

November 2022

1) Dataansvarlig:

Selskabet under tvangsopløsning/rekonstruktion

Efter konkursdekret er den dataansvarlige Penta Advokater

2) Indledning

Som bestyrelsesmedlem/direktør/medarbejder i selskabet, er der tidligere indsamlet personoplysninger om dig. Selvom vi er indtrådt i Selskabet som likvidator/rekonstruktør (og muligvis senere som kurator), vil disse personoplysninger om dig fortsat blive behandlet, dog til nye formål, ligesom der også vil blive indsamlet nye personoplysninger som led i vores undersøgelser. Du modtager derfor denne privatlivspolitik, hvori vi forklarer nærmere om behandlingen af personoplysningerne under rekonstruktions-/likvidationsperioden og under konkursbehandlingen.

3) Personoplysninger

Vi indsamler og behandler personoplysninger om bestyrelsesmedlemmer/ledelse/medarbejdere til nedenstående formål og på nedenstående retsgrundlag.

De oplysninger, som vi behandler, er almindeligvis:

- kontaktoplysninger (navn, e-mail, adresse, telefonnummer)
- Oplysninger om tilgodehavender/gæld
- Oplysninger om eventuelle tvister
- Kontonummer samt anmeldelse til Lønmodtagernes Garantifond
- Korrespondance
- CPR-nr
- Afhængigt af sagens karakter behandles også følsomme oplysninger, herunder helbredsmæssige forhold og fagforeningsmæssige tilhørsforhold

4) **Formål**

Vi behandler personoplysningerne med følgende formål:

- Kontakt til bestyrelsesmedlemmer/direktører/medarbejder som led i undersøgelserne af driften
- Anmeldelse af krav og fordringsprøvelse
- Sagsbehandling i forbindelse med konkursbehandlingen
- Salg af aktiver, herunder identifikation, sikring og realisering af aktiver, opretholdelse af drift, undersøgelse af om der er foretaget omstødelige eller ansvarspådragende dispositioner mv., samt undersøgelse af Skyldners forhold i øvrigt
- Undersøgelse af mistænkelige eller ulovlige forhold, herunder i forbindelse med gennemgang af e-mails, kontoudskrifter, bogføring, korrespondance, dokumenter, logs mv., herunder private e-mails i det omfang det er tilladt.
- Afhængig af omstændighederne; udbetaling af løn, feriepenge, dividende mv, afskedigelse samt indgåelse af aftaler om varetagelse af opgaver for boet
- lagttagelse af lovpligtige handlinger, f.eks. registreringer og indberetninger til Skattestyrelsen, landbrugsstyrelsen mv.

5) **Retsgrundlag**

Hjemmelsgrundlaget for vores behandling er:

- Overholdelse af arbejdsretlige forpligtelser, hvor behandling er nødvendig for at overholde Selskabets eller den registreredes arbejdsretlige forpligtelser, jf. artikel 9, stk. 2, litra b i GDPR og § 12, stk. 1 i Databeskyttelsesloven.
- Vores legitime interesser i at foretage sagsbehandling og i at retskrav kan fastlægges, gøres gældende og forsvares, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i Databeskyttelsesloven
- Personoplysninger er tydeligvis offentliggjort af den registrerede, og den dataansvarlige har en legitim interesse i at behandle oplysningerne, jf. artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra e i GDPR
- Overholdelse af retlige forpligtelser i henhold til konkursloven, skattelovgivning, bogføringsloven, bekendtgørelse om tilsyn med konkursboer, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og artikel 9, stk. 2, litra b og f i GDPR, jf. §§ 7, 8 og 11 i Databeskyttelsesloven
- Likvidators/rekonstruktørs og eventuelt kurators efterlevelse af advokatetiske regler, jf. artikel 6, stk. 1, litra c og f i GDPR og i § 12, stk. 1 i Databeskyttelsesloven

6) **Kilder**

Når vi indsamler personoplysninger direkte fra dig, giver du os i de fleste tilfælde personoplysningerne frivilligt eller for at kunne indgå eller opfylde en kontrakt med os eller en tredjepart, eller for at kunne gøre et retskrav gældende. I visse tilfælde er du forpligtet til at give disse oplysninger til os.

Konsekvensen af ikke at give os personoplysningerne kan - afhængigt af de konkrete omstændigheder - være, at vi ikke kan varetage formålene ovenfor, herunder at vi ikke kan opfylde vores forpligtelser som likvidator og eventuelt kurator mv., eller at vi ikke kan opfylde vores forpligtelser over for offentlige myndigheder.

Når det er nødvendigt for en effektiv varetagelse af vores hverv, kan vi indhente oplysninger om dig/jer fra offentlige tilgængelige kilder.

7) **Videregivelse**

Afhængigt af de konkrete omstændigheder kan personoplysningerne blive videregivet til tredjeparter, hvis det er nødvendigt for at overholde retlige forpligtelser, eller hvis det sker som led i sagsbehandling.

Videregivelse kan f.eks. ske til følgende modtagere:

- Penta Advokater A/S, som understøtter og bistår med varetagelse af ledelsen og afviklingen af Selskabet (Penta Advokater indtræder ved succession og bliver dataansvarlig i tilfælde af konkurs)
- Lønmodtagernes Garantifond
- Virksomheder/personer, som efter omstændighederne skal bistå os med sagsbehandlingen, og du spiller en rolle heri (i forbindelse med kontakt til vognmænd, låsesmede, håndværkere og lignende, samt vurderingsmænd, revisorer, auktionshuse og lignende)
- Skifteretten, gælds- og skattestyrelsen og politiet i henhold til bl.a. konkurslovens og selskabslovens regler
- Eksterne juridiske rådgivere, andre advokater og revisorer, som bistår i behandlingen af Selskabet
- Eventuelle medkuratorer

8) Overførsel af personoplysninger til tredjelande

Vi overfører som udgangspunkt ikke personoplysninger til tredjelande.

Hvis det måtte ske som et nødvendigt led i sagsbehandlingen eller for at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, vil vi sikre os et overførselsgrundlag, eksempelvis ved indgåelse af Europa-Kommissionens standardkontrakter mv. for overførsler til tredjelande.

9) Opbevaringsperiode

Medmindre anden lovgivning tilsiger andet, opbevarer vi som udgangspunkt oplysningerne i fem år fra udgangen af det regnskabsår, hvori sagsbehandlingen blev afsluttet.

10) Rettigheder

Du har følgende rettigheder i forhold til vores behandling af dine oplysninger. Ønsker du at gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

- Indsigtsret
 - (du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig samt en række andre oplysninger).
 - Vi bemærker dog, at indsigtsretten ikke må krænke andres rettigheder og frihedsrettigheder, hvorfor der kan være en begrænsning i hvilke oplysninger du kan få indsigt i.
- Berigtigelse
 - Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine oplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige og/eller ajourførte.
- Sletning
 - I visse tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- Begrænset behandling

- Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine oplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- Indsigelse
 - Du har ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Dette gælder dog kun, hvis vores behandling hviler på databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e og f.
- Dataportabilitet
 - Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse oplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.